|  |
| --- |
| ***ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА*** ***ВЫПУСК № 5 04.04.2014 г.******УЧРЕДИТЕЛЬ: СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧАПАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ.*** |

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 14 марта 2014 г. № 10*

|  |
| --- |
| *О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности Чапаевского сельского поселения, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а так же расходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.* |

*В сответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230 - ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходом», руководствуясь статье 15 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25 - ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федареции». Законом Костромской области от 10.03.2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской облас ти», постановлением администрации сельского поселения от 24.09.2009 гда № 29 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущетвенного характера» администрация сельского поселения*

 *ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Утвердить:*

*1) Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Чапаевского сельского поселения, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);*

*2) Форму сведений о расходах лица, замещающего муниципальную должность Чапаевского сельского поселения, муниципального служащего, а так же о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств за счет которых совершена указанная сделка (приложение № 2)*

*2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

*Глава поселения Г.А.Смирнова*

 *Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения от 14.03.2014 г. № 10*

*ПОЛОЖЕНИЕ*

*о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Чапаевского сельского поселения, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

*1. Настоящее Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности Чапаевского сельского поселения, муниципальными служащими сведений о своих расходах, а так же о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области» и регулирует отношения, связанные с представлением сведений о расходах:*

*1) лиц, замещающих муниципальные должности Чапаевского сельского поселения, должности муниципальной службы Чапаевского сельского поселения, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами администрации сельского поселения;*

*2) супруг (супруги) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.*

*2. Лица, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, обязаны представлять сведения о своих расходах, а так же о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - сведения о расходах), и об источниках получения средств, за счет которых была совершена сделка.*

*3. Сведения о расходах представляются лицам, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, главному специалисту администрации.*

*4. Лица, замещающие одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, представляют сведения о своих расходах по форме согласно приложению к настоящему Положению.*

*5. Сведения о расходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, представляются за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.*

*6. Главный специалист администрации сельского поселения принимает сведения о расходах, представляемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения лицами, указанными в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения.*

*7. Сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.*

*Не допускается использование сведений о расходах для установления либо определения платежеспособности лица, предоставившего такие сведения, а так же платежеспособности супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для в прямой и косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений, религиозных и иных организаций, либо в пользу физических лиц.*

*Лица, виновные в разглашении сведений о расходах, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения и представленных в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.*

*8. Невыполнение лицом, замещающих одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обязанности, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением.*

*Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное абзацем 1 настоящего пункта, подлежит в установленном порядке освобождению в установленном порядке освобождению от замещаемой должности, увольнению с муниципальной службы.*

*9. Сведения о расходах, предоставленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим одну из должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к его личному делу.*

*Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения от 14.03.2014 г. № 10*

*СВЕДЕНИЯ*

*о расходах лица, замещающего муниципальную должность Чапаевского сельского поселения, муниципального служащего, а так же о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка*

*<1>*

*Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(место службы( работы) и занимаемая должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*проживающий (ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(адрес места жительства и (или) регистрации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 \_\_ г. по 31 декабря 20\_\_г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(мною, супругом(супругой) несовершеннолетним ребенком <2> )*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*приобретены (но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(земельный участок, другой объект недвижимости,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_транспортное средство, ценные бумаги, акции(доли участия,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*паи в уставных (складочных) капиталах организаций)*

*на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(договор купли-продажи или иное*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3> )*

*Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.*

*Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4> : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.*

*Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись лица, представившего справку)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*< 1 > Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

*< 2 > Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.*

*< 3 > К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.*

*< 4 > Доход по основному месту работы лица, предоставившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 24 марта 2014 г. № 12*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации от 23.01.2014 года № 5 «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы»* |

*В сответствии со статьей 29 Федерального закона от 07.05.2013 года № 104 - ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса, ст. 179 БК РФ администрация сельского поселения*

 *ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Внести в постановление от 23.01.2014 года № 5 «Об утверждении Муниципальной долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области на 2014-2016 годы» следующие изменения:*

*1.1. в заголовке постановления слова «долгосрочную целевую» исключить*

*1.2. в пункте 1 постановления слова «долгосрочную целевую» исключить;*

*1.3. в приложении к постановлению слова «долгосрочная целевая» из текста исключить*

*2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.*

*3. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

*Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 25 марта 2014 г. № 13*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации от 02.05.2012 года № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги* *«Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, поквартирных карточек юридическим и физическим лицам населенных пунктов Чапаевского сельского поселения»* |

*Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации государтвенных и муниципальных услуг» Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пунктом 2 части 2 раздела IV протокола заседания комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 23.10.2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрация сельского поселения*

 *ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Внести в п. 3 административного регламента предоставления муниципальной услуги* *«Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, поквартирных карточек юридическим и физическим лицам населенных пунктов Чапаевского сельского поселения» следующие изменения:*

*1.1. в первом предложении «устного или» исключить;*

*1.2. п.п. 3.1. изложить в следующей редакции: «3.1. Специалисты администрации при поступлении заявления гражданина о предоставлении муниципальной услуги производят сверку паспортных данных гражданина с данными электронного программного продукта «Парус. Муниципальный учет».*

*Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.»*

*2. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова.*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 25 марта 2014 г. № 14*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма.* |

 *Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пунктом 2 части 2 раздела IV протокола заседания комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 23.10.2013 г. № 04, Постановлением администрации муниципального района от 28.06.2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация сельского поселения*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

 *Внести, в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, следующие изменения:*

*1. Главу II, часть 10 изложить в следующей редакции:*

*10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.*

*10.2 Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.*

*10.3. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.*

*2. В главу V внести следующие изменения:*

1. *часть 1, п.п. 1.4 исключить;*
2. *часть 2, п.п. 2.6 исключить;*
3. *часть 3, п.п. 3.5 исключить;*
4. *часть 4, п.п. 4.3 исключить.*

 *3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ*

 *от 25 марта 2014 г. № 15*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма* |

*Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пунктом 2 части 2 раздела IV протокола заседания комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 23.10.2013 г. № 04, Постановлением администрации муниципального района от 28.06.2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг».*

 *Внести, в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма, следующие изменения:*

1. *Главу II, часть 10 внести следующие изменения:*
2. *п.10.1 изложить в следующей редакции:*

*«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.*

1. *п.10.2 изложить в следующей редакции:*

*« Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.*

1. *Главу II, часть V внести следующие изменения:*

*а) пункт 1, п.п.1.5 исключить;*

*б) пункт 2, п.п.2,5 исключить;*

*в) пункт 3, п.п. 3.5 исключить;*

*г) пункт 4, п.п. 4,3 исключить.*

*3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 25 марта 2014 г. № 16*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в административный регламент администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по оказанию муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области* |

*Руководствуясь Федеральным законом от 27. 07. 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пунктом 2, части 2 раздела IV протокола заседания комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 23.10.2013 г. № 04, Постановлением администрации муниципального района от 28.06. 2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация сельского поселения*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ*

 *Внести в административный регламент администрации Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области по оказанию муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области следующие изменения:*

1. *Главу 2., часть 10 изложить в следующей редакции:*

*10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.*

*10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.*

*10.3. Срок регистрации запроса заявителя составляет 15 минут.*

*2. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник»*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 25 марта 2014 г. № 17*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 01.05.2011 года № 18 «Об утверждении схемы нестационарных торговых объектов, положения «О порядке размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговли на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области»* |

*В связи с вступлением в силу постановления администрации Костромской области от 18 марта 2011 года № 100-а «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов» администрация сельского поселения*

*ПОСТАНОВЛЯЕТ*

1. *Внести в постановление администрации сельского поселения от 01.05.2011 года № 18 «Об утверждении схемы нестационарных торговых объектов, положения «О порядке размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговли на территории Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области» следующие изменения:*

 *- исключить из преамбулы постановления ссылку на постановление администрации Костромской области от 30.12.2010 года № 461 - а «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области схемы размещения нестационарных торговых объектов»*

*2. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно - политической газете «Чапаевский вестник»*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова*

# *Администрация Чапаевского сельского поселения*

# *Красносельского муниципального района Костромской области*

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

 *от 25 марта 2014 г. № 18*

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в постановление администрации от 15.06.2012 года № 16 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги администрацией Чапаевского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области «Присвоение адреса объекту недвижимости»* |

*Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации государтвенных и муниципальных услуг» Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пунктом 2 части 2 раздела IV протокола заседания комиссии по повышению качества государственных и муниципальных услуг в Костромской области от 23.10.2011 года № 88 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрация сельского поселения*

 *ПОСТАНОВЛЯЕТ:*

*1. Внести в п. 2.4 административного регламента предоставления муниципальной услуги* *«Присвоение адреса объекту недвижимости»*

*следующие изменения:*

 *- п.п. 2 дополнить предложением «Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут»;*

*2. Настоящее постановление вступает в силу через месяц после опубликования в общественно-политической газете «Чапаевский вестник».*

 *Глава поселения Г.А.Смирнова.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Тираж 30 экземпляров*** | ***Ответственный за выпуск******Соколова М.Н.*** | ***Адрес: пос.им. Чапаева,******ул. Советская, д.13.******Контактный телефон:******(49432) 3-31-19*** |